

Recrutement d'un(e) coordinateur(trice) « Liste rouge Flore de Nouvelle-Calédonie»

Date de l'offre : 25 août 2017

Préambule

Endemia est une association à but non lucratif dont l'objet est de contribuer à la connaissance, la promotion et la valorisation de la faune et de la flore de Nouvelle-Calédonie à travers le portail www.endemia.nc. Endemia anime depuis 2014 un groupe local d'expertise botanique (Red List Authority: RLA) afin d'établir la liste rouge de la flore menacée en Nouvelle-Calédonie, en rassemblant largement les acteurs détenteurs de connaissance sur la flore calédonienne. A ce jour, près d'un tiers de la flore a été évaluée. Le RLA se fixe l'objectif de passer en revue l'ensemble de la flore d'ici 2020.

Le coordinateur actuel (qui a construit et anime le projet RLA depuis 2013) quittera ses fonctions début 2018. L'organisation à venir de l'équipe (2-3 salariés) dépendra du profil retenu de ce recrutement. Deux scénarios sont à l'étude par le conseil d'administration.

Description des missions

Le coordinateur RLA est en charge de l'animation de l autorité locale de la liste rouge de l'UICN pour la flore de NC et contribue à l'animation de l'association Endemia. Il est placé sous la responsabilité du conseil d'administration d'Endemia et travaille en lien étroit avec les experts du groupe RLA et les partenaires. Il a une large autonomie et est le garant du bon fonctionnement du RLA.

II/elle assurera notamment les activités suivantes :

- Animation & coordination du RLA :
 - o Planification de l'évaluation et de la révision des statuts Liste rouge de la flore
 - Organisation des ateliers d'évaluation
- Préparation d'évaluations Liste rouge :
 - o Compilation & fiabilisation des données d'occurrence floristiques
 - Evaluation Liste rouge, animation atelier, rédaction, suivi jusqu'à publication UICN
- Gestion administrative et RH de l'équipe salariée (1 à 2 techniciens)
- Gestion des partenariats techniques et financiers :
 - o Représentation auprès de la SSC (Commission pour la sauvegarde des espèces) de l'UICN
 - Suivi et recherche de financements
- Suivis budgétaire et de la trésorerie
- Soutien à l'animation de la vie associative Endemia & suivi des dév. web de <u>www.endemia.nc</u>
- Communication

Qualifications et compétences requises

- Niveau ingénieur ou équivalent
- Méthodologie Liste rouge et stratégie de conservation
- Animation de réseau & montage/suivi de projets
- Base de données PostgreSQL & logiciel SIG QGIS
- Maîtrise de l'anglais (oral et rédactionnel)
- Rigueur et capacité de rédaction indispensables
- Connaissance de l'environnement (institutionnel et naturel) de la Nouvelle-Calédonie

Modalités de recrutement

- Type de contrat (CDD ou CDI) à discuter en fonction de l'organisation retenue
- Lieu : Nouméa
- Rémunération : selon qualification et expérience
- Date de prise de fonctions souhaitée : décembre 2017
- L'organisation à venir de l'équipe (2-3 salariés) dépendra du profil retenu. Deux scénarios sont à l'étude par le conseil d'administration

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation, références) à envoyer par mail avant le 15 septembre 2017 à : coordination@endemia.nc

Endemia se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi